

Dagsorden styregruppemøde nr. 09



Emne: ES_byggeprojekt	Dato: 25.08.2025 Tid: 13.30 – 14.30 Sted: Engdalsskolen	Mødedeltagere: Rasmus Dalager Jørgensen, Skoleleder Mette Heegaard (MH), pædagogisk leder Rikke Kofoed (RK), Administrationsleder - Torben Slyngborg (TS), SFO-leder - Nina Larsen (AMR) SFO – Mikkel Kristiansen (M), AMR, Jonas Hegelund Kjærgaard, skolebestyrelses repr. – Louise Kissmeyer (LK), projektleder MTM (referent) Lone Frederiksen (LF), bygherrerepræsentant (referent)
Formål med mødet: At sikre en koordinering af grundlag og rammer for projektet	Mødeleder: Louise Kissmeyer Projektleder/Referent: Louise Kissmeyer	Afbud:

Punkt på dagsorden	Baggrund	Formål	Ansvarlig	Tider	Bilag
1. Godkendelse af dagsorden til dagens møde og referat fra sidste møde					
2. Økonomi					
2.1. Budgetramme MTM	Uændret - Salg af Fristedet indgår ikke i projektets økonomi. Indtægten ved salg er en del af effektiviseringskravet til Aarhus ejendomme. Forslaget om salg af Fristedet drøftes på rådmandsniveau. Såfremt et salg af Fristedet bliver besluttet, har skolen den fornødne SFO kapacitet til at rumme SFO på skolen.	Oriente- ring	LK		
2.2.	Fondsmidler: BYLIV OG SKOLE søger med skolebestyrelsen fonde til udearealer. AAK søger RealDania open Call "Veje til biobaseret byggeri" Svar nov. Ekstra midler til rådgivning og eftermålinger. Vi vil satse på biobaseret opbygning af ydervægge i tilbygningen.	Oriente- ring	LK		
3. Projekt					

Punkt på dagsorden	Baggrund	Formål	Ansvarlig	Tider	Bilag
3.1. Eksisterende forhold	Siden sidst v. Louise Nabogrund – nedrivning påbegyndes i primo 2026. Pt. kortlægning af forurening Udbud: I får en pakke med relevante dokumenter fra udbuddet. Snitflader til Teknisk service under et byggeprojekt: Møde med Niels, Henrik, Rasmus, Mette og Louise. Hængepartier: Antal p-pladser, -cykel-parkering, Musik, skolebibliotek, multisal, skolemad, administration, Personalerum, pædagogisk og didaktisk tilgange til grupperum, co-teaching, projektbaseret læring osv. Louise indkalder Rasmus og Mette til møde om proces mod afklaring af hængepartier. Skolemad: Forskellige modeller for hvordan maden håndteres, hvor kommer den fra, hvor meget skal selv gøres. Vigtig er motivation for oplæring og adfærd komme fra skole og lærere, forskellige bestik-løsninger ift. affald (besparelse ved opvask). PT leverer Esrin, ny leverandør Kløverskolen eller kombi, ny produktionskøkken kan få tilskud men der er ikke afsat midler til driftsmidler. Opgave for den kommende skoleleder, at finde en retning for skolens ønsker til spisesituationen. Gerne høre om erfaring på Skæring skole, mårslet skole, Frederiksbjerg skole, søndervangsskole. Mette nuværende ordning med mulighed for købe lun måltid fra Esrin. Gerne inddrage skolemad med fællesskab og som pædagogisk tiltag. Portionsuddeling giver erfaringsmæssig mindre madspild. Forslag drøftelse med Margrethe, Mia fra MBU, sundhed som har stor kendskab til skolemad. Ny skoleleder Rasmus er startet i aug.	Orientering	Alle		

Punkt på dagsorden	Baggrund	Formål	Ansvarlig	Tider	Bilag			
	Udbud – rådgiverudbud og Hovedentreprenør udbud snarest efter. Næste møde: 22.09.2025							
3.2. Kapacitetsbehov	Uændret Når vi er færdige med projektet skal vi have tilvejebragt følgende: <table border="1"><tr><td>Fælleslokaler - 2 stk. af 83,6 kvm (ombyg)</td></tr><tr><td>Naturfag 2 (biologi og geografi / Natur og teknologi) – 1 stk.</td></tr><tr><td>Musiklokale</td></tr></table> Herudover et anretterkøkken samt tilstrækkelig SFO kapacitet	Fælleslokaler - 2 stk. af 83,6 kvm (ombyg)	Naturfag 2 (biologi og geografi / Natur og teknologi) – 1 stk.	Musiklokale				
Fælleslokaler - 2 stk. af 83,6 kvm (ombyg)								
Naturfag 2 (biologi og geografi / Natur og teknologi) – 1 stk.								
Musiklokale								
3.3. Opfølgning på gennemgang af AMR og TR		Orientering	LK / CM					
3.4. Inputs fra styregruppen fra tidligere møder		Drøftelse og beslutning	Alle / LK					
3.5. nabobebyggelser	Miljøtest og screeninger pågår.							
4. Organisation og ressourcer								
4.1. Styregruppen								
4.2. Arbejdsgrupper	Rasmus, Mette og Louise afholder et møde hvor hængepartier med Musik, salen og skolebiblioteket drøftes. Først herefter udsendes en opsamling på lokalerne til personalet. Studietur planlægges i efteråret med skolens ledelse og relevante medarbejdere. Hvad skal vi se eksempler på? Skolebib, multisal, administration, personalerum, bi-lokaler/grupperum, gange? Tænker, at Liv Skolearkitekt indleder dagen med et inspirationsoplæg, hvorefter vi tager rundt og ser konkrete eksempler. Har I selv bud på steder?	Orientering	LK					
5. Tids- og procesplan								

Punkt på dagsorden	Baggrund	Formål	Ansvarlig	Tider	Bilag			
5.1. Overordnet tidsplan og procesplan	Byrådsindstillingen er udarbejdet og sendes i politisk behandling – ca 3 måneder. Der er en projekteringsbevilling. Vi søger anlægsbevilling efter vi har fået tilbud fra entreprenører. Tidsplanen Forventede rids for tidsplan Totalrådgiver på banen feb. 2026 Projektering feb.2026 – maj 2027 Udførelse tilbygning maj 2027-juni 2028 Ombygning – bliver tilrettelagt sammen med skolen, så byggearbejdet er til mindst mulig gene for kerneopgaven	Oriente- ring	LK					
						Prækvalifi- kations- fasen	Frist for at stille spørgsmål Aarhus Kommune opfordrer til, at spørgsmål stilles så tidligt som muligt, og at spørgefristen overholdes. Spørgsmål modtaget efter spørgefri- sten, men før fristen på 6 dage, vil blive besvaret i det omfang, det er muligt indenfor 6 dage fra ansøg- ningsfristen.	25. september 2025
							Frist for modtagelse af svar på spørgsmål	30. september 2025
							Ansøgningsfrist	7. oktober 2025, kl. 3
							Planlagt gennemgang af an- søgninger	7. oktober 2025-31.
							Verifikation af oplysninger i ESPD for de virksomheder der forventes prækvalificeret	Uge 45-46
							Meddelelse om hvilke virk- somheder der er prækvalifice- ret	17. november 2025
							Tilmelding til besigtigelse	24. november 2025

Punkt på dagsorden	Baggrund	Formål	Ansvarlig	Tider	Bilag																																				
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="7">Tilbudsfasen</td><td>Besigtigelse</td><td>26. november 2025, kl. 10.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Frist for at stille spørgsmål Aarhus Kommune opfordrer til, at spørgsmål stilles så tidligt som muligt, og at spørgefristen overholdes. Spørgsmål modtaget efter spørgefristen, men før fristen på 6 dage, vil blive besvaret i det omfang, det er muligt indenfor 6 dage fra tilbudsfristen.</td><td>3. december 2025, kl. 12.00</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Frist for modtagelse af svar på spørgsmål</td><td>10. december 2025</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Tilbudsfrist</td><td>17. december 2025, kl. 12.00</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Planlagt gennemgang af tilbud</td><td>Uge 2-4 2026</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Standstill</td><td>22. januar-2. februar 2026</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Aftalens ikrafttræden</td><td>Uge 6 2026</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Tilbudsfasen	Besigtigelse	26. november 2025, kl. 10.				Frist for at stille spørgsmål Aarhus Kommune opfordrer til, at spørgsmål stilles så tidligt som muligt, og at spørgefristen overholdes. Spørgsmål modtaget efter spørgefristen, men før fristen på 6 dage, vil blive besvaret i det omfang, det er muligt indenfor 6 dage fra tilbudsfristen.	3. december 2025, kl. 12.00				Frist for modtagelse af svar på spørgsmål	10. december 2025				Tilbudsfrist	17. december 2025, kl. 12.00				Planlagt gennemgang af tilbud	Uge 2-4 2026				Standstill	22. januar-2. februar 2026				Aftalens ikrafttræden	Uge 6 2026							
Tilbudsfasen	Besigtigelse		26. november 2025, kl. 10.																																						
	Frist for at stille spørgsmål Aarhus Kommune opfordrer til, at spørgsmål stilles så tidligt som muligt, og at spørgefristen overholdes. Spørgsmål modtaget efter spørgefristen, men før fristen på 6 dage, vil blive besvaret i det omfang, det er muligt indenfor 6 dage fra tilbudsfristen.		3. december 2025, kl. 12.00																																						
	Frist for modtagelse af svar på spørgsmål		10. december 2025																																						
	Tilbudsfrist		17. december 2025, kl. 12.00																																						
	Planlagt gennemgang af tilbud		Uge 2-4 2026																																						
	Standstill		22. januar-2. februar 2026																																						
	Aftalens ikrafttræden	Uge 6 2026																																							
6. Kommunikation																																									
6.1. Kommunikation	Drøftelse af kommunikationsplan Møde med fællesråd bliver d. 26/8-2025	Drøftelse	LK	-																																					
7. Evt.																																									
Bilag:																																									