



## Referat skolebestyrelsesmøde den 27. august 2024, kl. 17.30 – 20.00 i personalerummet

	Deltagere	Christine Møller, Louise Schmidt, Mette Heegaard, Bjarne Boytang, Nicky Strunk, Jonas Kjærgaard, Lotte Cederskjold, Lene Ditlevsen, Louise Cederskjold, Lykke Mose og Anne Thielemann
	Afbud	Susanne Rauff (suppleant til bestyrelsen), Jan Risviig (medarbejderrepræsentant), Christina Feldtborg (medarbejderrepræsentant på barsel indtil medio september), 2 elevrepræsentanter (på valg til elevrådet)
17.30	Velkommen	<p>Gensidig præsentation med et par ord på motivation for og formål med, at deltage i skolebestyrelsesarbejdet</p> <p>Den ny skolebestyrelse består af: Anne Thielemann Rasmussen (forælder i 8.kl) perioden 2022-2026 Lotte Engsig-Karup Cederskjold (forælder i 3. kl.) perioden 2022-2026 Nicki Strunk (forælder i 6.kl) medlem, perioden 2022-2026 <u>Nyvalgte medlemmer i skolebestyrelsen for perioden 2024-2028:</u> Lykke Mose (forælder i 7. kl.) Louise Arnbjerg (forælder i 2. og 5. kl.) Jonas Hegelund Kjærgaard (forælder i 2. og 0.) Lene Ditlevsen (forælder i 8.) <u>Suppleant i skolebestyrelsen:</u> Susanne Rauff (forælder i 5. og 8.) for perioden 2024-2028 Jan Riisvig, Christine Møller og Christina Feldtborg er medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen Elevrådet har endnu ikke valgt formand og næstformand, men kommer med til næste møde</p> <p>Medarbejderrepræsentanterne er beklageligvis ikke rettidigt indkaldt og derfor tages ikke vigtige beslutninger på dette møde.</p>
18.00	Konstituering	<p>Gennemgang af forretningsorden ved sekretæren inden konstituering. Forretningsorden, samarbejdsaftale mellem skolebestyrelse og SFO, samt Styrelsesvedtægt er vedlagt.</p> <p>Forretningsorden godkendt uden ændringsforslag. Bestyrelsen konstituerede sig med valg af Anne Thielemann som næstformand og Lykke Mose som formand.</p> <p>Skoleleder som er sekretær i bestyrelsen har ansvaret for at lave dagsordensudkast til formandskabet og udsende den endelige dagsorden.</p>

Punkt udgik	Skolebestyrelsens samarbejde og arbejdsform	<p>Orientering om hvordan skolebestyrelsen har arbejdet frem til nu med antal møder, mødestruktur- og processer.</p> <p>Drøftelse og afklaring på hvordan ønsker skolebestyrelsen at arbejde fremadrettet – møder, udvalg, kommunikation, diverse fora?</p> <p>Ønsker skolebestyrelsen at være medlem af Skole og Forældre?  <a href="http://skole-foraeldre.dk">Skole og Forældre   (skole-foraeldre.dk)</a></p>
18.40	Indholdet for skolebestyrelsens arbejde	<p>Ønsker til og prioritering af bestyrelsesarbejde. Udkast til årshjul vedlagt.</p> <p>Først laves brainstorm på tavle over ”kan-emner”</p> <p>Herefter prioriteres ved at hvert medlem markerer sine to prioriteringer.</p> <p>Materialet tages med videre af formandsskabet og sekretær i skolebestyrelsen i arbejdet med årshjulet.</p> <p>Punkter som fremkom ved brainstorm:</p> <p>Hvad skal tematiseres udover de pligtige ting? Forslag bordet rundt: Trafik (herunder god opførsel, p-forhold og sikker skolevej)6, større synlighed (strategi for kommunikation)5, uacceptabel adfærd (herunder skolens retningslinjer og håndteringsmuligheder)3, det små i det store, mobiler og skærme (mængde og formål), skolens budget/regnskab, den åbne skole (udenfor skolens åbningstider), sundhed og forebyggelse, større sammenhængskraft i klasserne på tværs af etnicitet, understøttelse af skole/hjemsamarbejdet (hvad er forventningerne?), badning efter idræt, skolens procedure ifm. langvarig alvorlig sygdom blandt børn...</p> <p>Pejlemærke til videre drøftelse på næste møde, når fraværende medarbejderrepræsentanter har været med til at kvalificere punktet yderligere.</p>
19.10	3. Byggeri-proces	<p>Orientering om skoleprognose, kapacitetsberegning og procesplan for byggeriet ved styregruppens medlemmer. (til dette møde er det Louise, Mette, Anne og Christine)</p> <p>Nedsat styregruppe: Ledelse (LS og MHE), AMR-skole, AMR-SFO, tidligere skolebestyrelsesformand og aktuelt Anne Thielemann. Første møde i skoleåret 24/25 var d. 12. august 2024. Plans beregningsmetoder for skoleprognose (antal børn i distriktet holdt op mod egenskoleandel og oprykningsrate pr. årgang samt matematiske klassestørrelser) og kapacitetsberegning af klasselokalebehov (kodning af lokalernes brug på plantegninger) blev gennemgået for styregruppen, som kvittererede og fik en forståelse af, hvordan behovet for antal klasselokaler er fremkommet med tallet to, som prognoseberegningen ser ud aktuelt. Styregruppen og byggeprojektet følger skoleprognoserne og en evt. udvikling i behovet for antal klasselokaler.</p> <p>Byggeprojektet er aktuelt et mulighedsstudie som kan skaleres afhængig af udviklingen fremadrettet.</p>

		<p>Yderligere informationsmateriale - mulighedsstudiet - deles med bestyrelsen pr. mail af LS. Bestyrelsen har fremadrettet brug for at drøfte byggeprojektet yderligere. Eventuelt inviteres projektlederen til et særskilt møde med SB.</p> <p>Der er endnu ikke plan for de næste styregruppemøder.</p> <p>Ny forældrerepræsentant skal udpeges på næste SB-møde d. 3/10 (eller tidligere, hvis der indkaldes til styregruppemøde forinden), da Anne Thielemann ikke er del af styregruppen.</p>
19.40	6. Høring	<p>Rådmanden for Børn og Unge har valgt at udkastet til den opdaterede styrelsesvedtægt skal sendes i høring.</p> <p>Høringsmaterialet fremgår Aarhus Kommunes høringsportal <a href="#">Høring om opdateret styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus kommune   Høringsportalen - Aarhus kommune</a> . Fristen for fremsendelse af høringssvar er mandag d. 23. september <b>2024 kl. 12.</b></p> <p>Formålet med opdateringen og gennemskrivningen af styrelsesvedtægten er således:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At styrelsesvedtægten bliver mere læsevenlig end den nuværende styrelsesvedtægt</li> <li>• At styrelsesvedtægten skal give et opdateret og retvisende overblik over de af byrådets beslutninger, som vedrører styrelsen af folkeskolerne i Aarhus Kommune</li> </ul> <p>Som en del af opdateringen vil styrelsesvedtægten få sin egen hjemmeside. Opsætningen af hjemmesiden skal ligeledes bidrage til, at styrelsesvedtægten bliver mere brugervenlig og overskuelig.</p> <p>Skolebestyrelsen tilkender ikke et behov for at afgive høringssvar</p>
19.50	<p>Eventuelt og meddelelser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelse</li> <li>-Medarbejdere</li> <li>- Elever</li> <li>- Forældre</li> </ul>	intet