



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	<p>SFO Engdalskolen er beliggende i den gamle del af Brabrand, tæt på sø og Brabrand sti. SFO består af 2 fysisk adskilte afdelinger. Afdeling Væksthuset for 0.-1. kl. ligger på skolen og Afdeling Fristedet for 2.-3. kl. er beliggende på Engdalsvej 18. Engen er vores specialpædagogiske tilbud til vores børn med diagnoser eller særlige udfordringer.</p> <p>På skolen, som er den 5. største i Århus, går der små 1000 elever, hvoraf tæt på de 400 børn går i SFO. Vi har gode fysiske rammer og en velfungerende SFO med dygtige og engagerede medarbejdere.</p>
Institutionens navn:	SFO Engdalskolen
Adresse:	Hovedgaden 5, 8220 Brabrand
Postnr. og By:	41856998/30611170
Tlf.nr.:	tors@aarhus.dk
Institutionens E-mail:	www.engdalskolen.dk
Hjemmeside adr.:	Torben Slyngborg
Institutionsleder:	Torben Slyngborg
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Ja
Kommunal:	
Privat:	



Regional:	
Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) 425 b) 5-10 år c) 3 afdelinger, Væksthuset 0.-1.kl, Fristedet 2.- 3.kl. Engen, spec. Pæd. afdeling d) 6.30-17.00
Institutionens formål jvf. lovgrundlag.	<p style="text-align: center;">SFO er underlagt folkeskole loven</p> <p>1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.</p>
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	I SFO Engdal har vi skolebørn i alderen 5-10 år, hvoraf størstedelen kommer fra skoledistrikts området. Engdalskolen er beliggende i den gamle del af Brabrand Ca. 20 % af børnene har dansk som andetsprog.
Arbejdsmetoder:	SFO Engdal er en funktionsopdelt SFO med værkstedslignende tilbud til børnene, hvor vi arbejder med planlagte aktiviteter.



<p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi har rullende ude uger Sporvis, hvor børnene er udenfor i forskellige aktiviteter på vores udeområde "Udekanten"</p> <p>Vi tager udgangspunkt i det hele barn, med fokus på barnets kompetencer og ressourcer. Vi støtter barnet i udvikling af dets relationer til andre børn. Vi har fokus på at give børnene en tryk og overskuelig hverdag hvor de er medbestemmende ved f.eks. spontane og planlagte aktiviteter.</p> <p>Vi arbejder med den anerkendende og inkluderende tilgang til børnene og benytter den værdsættende samtale.</p> <p>Vi arbejder med Smtte-modellen, dels som evalueringsredskab og til at lave handleplaner.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, Medhjælpere, lærere</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>



	<p>Navne: Signe Øbing, Heidi Post, Inge Merete Pedersen, Frederik Klingenberg, Hanne Klitgaard, Morten Pedersen</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Lærer og pædagog samarbejde. Psykolog, socialrådgivere, etc.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Vi forventer at den studerende kan indgå den daglige pædagogiske praksis i SFO og undervisning. Det vil betyde at den studerende i visse situationer vil stå med en opgave selv, men ikke altid alene.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Den studerende tilknyttes en afdeling, og det besluttet efter for-besøget hvilken afdeling det bliver. Vores mål er at den studerende gennem vejledning bliver fagligt udfordret og vejledt personligt i forhold til praksis. Den studerende deltager i undervisningen.</p> <p>Vi modtager studerende fra alle praktikperioder.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende indgår i teamet og deltager i møde fora, for såvel lærer/pædagog, som relevante interne/eksterne møder.</p> <p>Praktikvejleder og SFO leder introducerer den studerende i organisationsstrukturen for skole/SFO. De studerende i SFO tilbydes vejledning af andre praktikvejledere i SFO, alt efter kompetencer og specialer. I vejledningstimerne arbejdes der med den studerendes praktikdokument og logbog. Vi forventer at den studerende laver dagsordenen og tager referat.</p> <p>Ved deltagelse i Understøttende undervisning og 2-voksen timer i skolen, får den studerende viden og erfaring i det didaktiske og pædagogiske samarbejde i undervisningen.</p> <p>I SFO indgår den studerende i udførelsen og planlægningen af det daglige pædagogiske arbejde. Den studerende får rig mulighed for at afprøve og anvende sin viden, med støtte fra vejleder i den pædago-</p>



		<p><i>giske praksis, i såvel undervisning, som SFO. Den studerende får mulighed for at tilrettelægge og udføre og evaluere pædagogiske forløb med støtte fra andre interne vejledere i SFO.</i></p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p><i>Relevant litteratur inddrages i vejledningen til belysning og forståelse af metodebrug.</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for at demonstrere personlig indsigt om egne forudsætninger for relationsmæssige og sociale færdigheder i det tætte team og personalesamarbejde, samt i forældresamarbejdet.</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for at udvikle betydende relationer og at arbejde med at støtte børnenes evne til at etablere relationer i den daglige pædagogiske praksis.</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Den studerende Introduceres til brugen af Evaluerings redskabet "Smtte modellen"</i></p> <p><i>Vejleder tilrettelægger pædagogiske forløb sammen med den studerende. I vejlednings forløbene reflekterer og evaluerer begge parter over læreprocesser og erfaringer fra egen praksis.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madva-</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædago-</i></p>	<p><i>Den studerende kan tilrette lægge forløb i SFO som afspejler viden om det lærte. Eks. vedr. toiletvaner, håndhygiejne og sund kost.</i></p>



<p>ner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>giske arbejde.</p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Individuelt, alt efter læringsmål.</p> <p>Obligatorisk læsning:</p> <p>Vi har ofte læst: Ross Grene, "Fortabt i skolen", Hanne Winther, "Kroppens sprog i pædagogisk praksis",</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes praktikdokument inddrages i evalueringen af det samlede læringsudbytte for perioden. Der evalueres løbende, både skriftligt og mundtligt og praktik dokumentet anvendes undervejs i perioden til refleksion over og dokumentation af den studerendes arbejde med lærings målene.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Der laves en tidslinje for praktikperioden. Herpå noteres al planlægning og aktivitet for perioden, både af den studerende og vejleder. Der vil være nogle faste tilrettelagte forløb, som praktikvejlederen har forberedt. Forløbet tilrettelægges så den studerende får det bedst mulige læringsforløb, og mulighed for at arbejde med sine kompetencemål.</p> <p>b) Der afholdes som udgangspunkt, vejledning en gang ugentligt af 1 times varighed. Vejledning kan foretages af andre end praktikvejleder, og kan foregå i team af studerende.</p> <p>c) Den studerendes portfolio eller logbog, kan inddrages som fælles udgangspunkt i vejledningen. Den kan bruges som udgangspunkt for evaluering og vurdering af den studerendes arbejde med målene.</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	Den studerendes arbejdstid vil ligge i tidsrummet 6.30-17.00. Arbejdsplanen vil tage udgangspunkt i praktikvejlederens arbejdstider. Der er deltagelse i faste ugentlige møder. Arbejdstiden vil foregå dels i undervisningen og dels i SFO.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Første kontakt til SFO, er til SFO leder, Torben Slyngborg, som evt. deltager i formødet sammen med repræsentanter for vejlederne. Efter placering af de studerende, er det praktikvejlederen der forestår kontakten til uddannelsesinstitutionen. SFO lederen inddrages hurtigt i forløbet, hvis der opstår bekymring eller problemer, derefter vil der blive taget kontakt til uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den 2. praktikperiode tilrettelægges med en progression fra den første periode. Der vil gradvist blive stillet større krav og forventninger om den studerendes overblik, indsigt, kompetencer og deltagelse.</p> <p>Der vil være sammenfaldende beskrivelser af mulighederne for den studerendes læring for alle praktikperioder.</p> <p>Den studerende indgår i teamet og deltager i møde fora, såvel</p>



		<p><i>lærer/pædagog, som relevante interne/eksterne møder.</i></p> <p><i>Praktikvejleder og SFO leder introducerer den studerende i organisationsstrukturen for skole/SFO. De studerende i SFO tilbydes vejledning af andre praktikvejledere i SFO, alt efter kompetencer og specialer. I vejledningstimerne arbejdes der med den studerendes praktikdokument og logbog.</i></p> <p><i>Ved deltagelse i Understøttende undervisning og 2-voksen timer i skolen, får den studerende viden og erfaring i det didaktiske og pædagogiske samarbejde i undervisningen.</i></p> <p><i>I SFO indgår den studerende i og bidrager til udførelsen og tilrettelægningsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde.</i></p> <p><i>Den studerende får rig mulighed for at afprøve og anvende sin viden, med støtte fra vejleder i den pædagogiske praksis, i såvel undervisning, som SFO. Den studerende får mulighed for at tilrettelægge og udføre og evaluere pædagogiske forløb med støtte fra andre interne vejledere i SFO.</i></p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p><i>Den studerende deltager i 2-voksen timer og i understøttende undervisning. Vejledning i klasserumsledelse og didaktik. Den studerende får mulighed for at stå for planlægning og afvikling af timer i undervisningen.</i></p>



<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>Den studerende formidler kompetence mål på personalemøde. Bidrager med egne pædagogiske overvejelser under de studerendes punkt, på vores møder i SFO.</i></p> <p><i>Den studerende begrundet og forholder sig kritisk og etisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Den studerende planlægger, gennemfører, dokumenterer og evaluerer forløb i kreativt værksted, i bevægelses eller i et musik forløb.</i></p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p><i>Den studerende planlægger, gennemfører, dokumenterer og evaluerer et pædagogisk forløb med børn</i></p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p><i>Mulighed for samarbejde med "Engen" om et forløb.</i></p> <p><i>Men der er flere børn i hver klasse, som vil have udfordringer, det er muligt at fordybe sig i og arbejde målrettet med.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Individuelt, alt efter læringsmål.</p>	



	<p>Obligatorisk læsning:</p> <p>Vi har ofte læst: Ross Grene, "Fortabt i skolen", Hanne Winther, "Kroppens sprog i pædagogisk praksis", (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes praktisdokument inddrages i evalueringen af det samlede læringsudbytte for perioden. Der evalueres løbende, både skriftligt og mundtligt og praktik dokumentet anvendes undervejs i perioden til refleksion over og dokumentation af den studerendes arbejde med læringsmålene.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Der laves en tidslinje/kalender for praktikperioden. Herpå noteres al planlægning og aktivitet for perioden, både af den studerende og vejleder. Der vil være nogle faste tilrettelagte forløb, som praktikvejlederen har forberedt. Forløbet tilrettelægges så den studerende får det bedst mulige læringsforløb, og mulighed for at arbejde med sine kompetencemål.</p> <p>b) Der afholdes som udgangspunkt, vejledning en gang ugentligt af 1 times varighed. Vejledning kan foretages af andre end praktikvejleder, og kan foregå i team af studerende.</p> <p>c) Den studerendes portfolio eller logbog, kan inddrages som fælles udgangspunkt i vejledningen. Den kan bruges som udgangspunkt for evaluering og vurdering af den studerendes arbejde med målene.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende har gjort sig tanker og overvejelser om brugergruppen og institutionens struktur. Vi forventer at den studerende er velforberedt og skriver logbog. Den studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningstimerne. Den studerende er imødekomende og klar til at arbejde med sig selv, er selverkendende og reflekterende. Er klar på at give den gas i såvel undervisning som SFO.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	Den studerendes arbejdstid vil som udgangspunkt ligge i tidsrummet 9.00-17.00. Arbejdsplanen vil tage udgangspunkt i praktikvejlederens arbejdstider. Der er deltagelse i faste ugentlige møder. Arbejdstiden vil foregå dels i undervisningen og dels i SFO.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Første kontakt til SFO, er til SFO leder, Torben Slyngborg, som evt. deltager i formødet sammen med repræsentanter for vejlederne. Efter placering af de studerende er det praktikvejlederen der forestår kontakten til uddannelsesinstitutionen. SFO lederen inddrages hurtigt i forløbet, hvis der opstår bekymring eller problemer, derefter vil der blive taget kontakt til uddannelsesinstitutionen



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<p><i>Den 3. praktikperiode tilrettelægges med en progression fra den 2. periode. Der vil gradvist blive stillet større krav og forventninger om den studerendes overblik, indsigt, kompetencer og deltagelse.</i></p> <p><i>Der vil være sammenfaldende beskrivelser af mulighederne for den studerendes læring for alle praktikperioder.</i></p> <p><i>Den studerende indgår i teamet og deltager i møde fora, såvel lærer/pædagog, som relevante interne/eksterne møder.</i></p> <p><i>Praktikvejleder og SFO leder introducerer den studerende i organisationsstrukturen for skole/SFO. De studerende i SFO tilbydes vej-</i></p>



		<p><i>ledning af andre praktikvejledere i SFO, alt efter kompetencer og specialer. I vejledningstimerne arbejdes der med den studerendes praktikdokument og logbog.</i></p> <p><i>Ved deltagelse i Understøttende undervisning og 2-voksen timer i skolen, får den studerende viden og erfaring i det didaktiske og pædagogiske samarbejde i undervisningen.</i></p> <p><i>I SFO indgår den studerende i og bidrager til udførelsen og tilrettelægningen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde.</i></p> <p><i>Den studerende viser at hun behersker den pædagogiske praksis og bidrager til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession.</i></p> <p><i>Den studerende får rig mulighed for at afprøve og anvende sin viden, med støtte fra vejleder i den pædagogiske praksis, i såvel undervisning, som SFO. Den studerende får mulighed for at tilrettelægge og udføre og evaluere pædagogiske forløb med støtte fra andre interne vejledere i SFO.</i></p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p><i>Den studerende deltager i 2-voksen timer og i understøttende undervisning. Praktikvejledning i klasserums ledelse og didaktik. Den studerende får mulighed for at stå for tilrettelægning og afvikling af timer i undervisningen. Den studerende indgår i teamsamarbejdet med lærerne og har derved mulighed for lærersparring.</i></p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p><i>Den studerende deltager i undervisningen, lærer/pædagogteam møder, årgangsteam møder etc. Og får hermed indsigt i det tværprofessionelle samarbejde.</i></p>



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Den studerende får bl.a. mulighed for deltage i diverse udvalg i SFO og skole og derigennem deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Den studerende får mulighed for at yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Individuelt, alt efter læringsmål. Obligatorisk læsning: Vi har ofte læst: Ross Grene, "Fortabt i skolen", Hanne Winther, "Kroppens sprog i pædagogisk praksis",	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerendes praktikdokument inddrages i evalueringen af det samlede læringsudbytte for perioden. Der evalueres løbende, både skriftligt og mundtligt og praktikdokumentet anvendes undervejs i perioden til refleksion over og dokumentation af den studerendes arbejde med læringsmålene.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) (Der laves en tidslinje/kalender for praktikperioden. Herpå noteres al planlægning og aktivitet for perioden, både af den studerende og vejleder. Der vil være nogle faste tilrettelagte forløb, som praktikvejlederen har forberedt. Forløbet tilrettelægges så den studerende får det bedst mulige læringsforløb, og mulighed for at arbejde med sine kompetencemål.</p> <p>b) Der afholdes som udgangspunkt, vejledning en gang ugentligt af 1 times varighed. Vejledning kan foretages af andre end praktikvejleder, og kan foregå i team af studerende.</p> <p>c) Den studerendes portfolio eller logbog, kan inddrages som fælles udgangspunkt i vejledningen. Den kan bruges som udgangspunkt for evaluering og vurdering af den studerendes arbejde med målene.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende har gjort sig tanker og overvejelser om brugergruppen og institutionens struktur. Vi forventer at den studerende er velforberedt og skriver logbog. Den studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningstimerne. Den studerende er imødekommende og klar til at arbejde med sig selv, er selverkendende og reflekterende. Er klar på at give den gas i såvel undervisning som SFO.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdstid vil ligge i tidsrummet 6.30-17.00. Arbejdsplanen vil tage udgangspunkt i praktikvejlederens arbejdstider. Der er deltagelse i faste ugentlige møder. Arbejdstiden vil foregå dels i undervisningen og dels i SFO.</p> <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Første kontakt til SFO, er til SFO leder, Torben Slyngborg, som evt. deltager i formødet sammen med repræsentanter for vejlederne. Efter placering af de studerende er det praktikvejlederen der forestår kontakten til uddannelsesinstitutionen.

SFO lederen inddrages hurtigt i forløbet, hvis der opstår bekymring eller problemer, derefter vil der blive taget kontakt til uddannelsesinstitutionen



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handle orienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internatio-	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



nale,	
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Kontaktperson for den studerende	
SFO Leder Torben Slynghborg	
tors@aarhus.dk	
41856998	